**III. Diagramme verändern**

1. **Achsen-Skalierung gestalten**

Erstellen Sie ein Linien-Diagramm anhand folgender Angaben (Ein Doppelklick auf die Tabelle und die Inhalte in eine Excel Tabelle kopieren):



Soll die „Y-Achse“ einen anderen Maßstab erhalten oder verkürzt werden, indem der Y-Wert nicht bei „Null“ beginnt, so sind folgende Arbeitsschritte nötig:



* Markieren des Diagramms durch Anklicken
* Markieren der Y-Achse durch Anklicken
* Rechts erscheint „Achse formatieren“
* Gewünschte Werte in die Dialogfelder eintragen.

Beispiel:

Geben Sie folgende Werte ein:

* Kleinstwert 1.500.000 €
* Höchstwert 3.800.000 €
* Hauptstriche 500.000 €
1. **Diagramm-Elemente verändern bzw. fehlende Diagramm-Elemente nachtragen**

Das Diagramm ist durch Anklicken zu aktivieren. Die Veränderung des Diagramms erfolgt über das Menü „Diagrammentwurf“, Gruppe „Diagrammlayout“, Befehl „Diagrammelement hinzufügen.

**IV. Diagramme verwalten**

1. **Allgemeines**

Gespeichert werden die Diagramme automatisch mit der Tabelle, entweder als Objekt oder Extra-Blatt. Dies erfolgt im Menü “Diagrammentwurf“, Befehl „Diagramm verschieben Ort“

1. **Umbenennen**

- Tabellenblatt anklicken mit Doppel-Klick

- Neuen Namen für das Tabellenblatt eingeben

1. **Duplizieren**

Soll ein weiteres Diagramm einem schon erstellten Diagramm sehr ähnlich sein, kann man das Diagramm duplizieren

* Diagramm anklicken und Srg+C und Strg+V – Das Diagramm wird als weiteres Objekt im gleichen Tabellenblatt eingefügt
* Als „Neues Blatt“ das Tabellenblatt anklicken, Strg-Taste drücken, das Tabellenblatt mit der linken Maustaste z. B. nach rechts ziehen und Maustaste loslassen
1. **Diagramm löschen**

**Als Objekt:**

1. Diagramm anklicken
2. Entfernen Taste drücken

**Als Tabellenblatt:**

1. Tabellenblatt anklicken
2. Rechte Maustaste – Befehl Löschen - OK.